



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 июля 2020 г.

№ 10107-524

Москва

Об утверждении Положения
об Управлении международного
сотрудничества РАН

В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 и распоряжением РАН от 8 июня 2020 г. № 10105 – 359 «О подготовке положений об управлениях аппарата президиума РАН»:

1. Утвердить Положение об Управлении международного сотрудничества РАН (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 29 декабря 2018 г. № 10107-1407.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Управления международного сотрудничества РАН (далее – Управление) его основные цели, задачи и полномочия.

Сокращенное название Управления – УМС РАН.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом РАН утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в установленном порядке участвует в обеспечении деятельности РАН по вопросам формирования, реализации и контроля за реализацией программ международного сотрудничества в сфере научной и научно-технической деятельности, а также совместно с иными федеральными органами исполнительной власти участвует в обеспечении деятельности РАН по вопросам формирования, реализации, и мониторинга иных программ международного сотрудничества.

1.4. Управление является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН, создаётся, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.5. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным учёным секретарём президиума РАН.

1.6. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН. Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает

выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.7. Начальник Управления имеет заместителей. Количество заместителей начальника Управления может меняться по решению президента РАН в зависимости от объёмов и содержания поставленных перед Управлением задач и функций.

1.8. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел международного протокола и организации академической мобильности;

Отдел международного сотрудничества и международных проектов;

Отдел двустороннего сотрудничества.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.10. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение деятельности РАН в сфере международного научного и научно-технического сотрудничества Российской Федерации совместно с научными и образовательными учреждениями высшего образования, как на этапе стратегического планирования, так и реализации такого сотрудничества.

2.2. Совершенствование координации международной деятельности институтов, научно-исследовательских центров, лабораторий, других научных организаций, по отношению к которым РАН осуществляет научно-методическое руководство научной и научно-технической деятельностью.

2.3. Организация участия РАН в совместной деятельности с органами государственной власти и организациями в рамках Концепции международного научно-технического сотрудничества Российской Федерации, формировании стратегии и ключевых направлений совместной деятельности и международного научно-технического сотрудничества Российской Федерации.

2.4. Разработка и реализация собственных и совместных с заинтересованными государственными органами и организациями Российской Федерации, а также иностранными партнёрами РАН программ и проектов в сфере международного научного, научно-технического, образовательного и инновационного сотрудничества, а также обеспечение участия РАН в существующих и разрабатываемых многосторонних программах.

3. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует работу РАН в рамках осуществления международного сотрудничества в сфере научной и научно-технической деятельности, в том числе с соотечественниками, проживающими за рубежом.

3.2. Участвует в формировании аналитического обоснования и представляет на утверждение президенту РАН программно-проектные приоритеты в деятельности РАН по вопросам международного сотрудничества в сфере научной и научно-технической деятельности на текущий период и перспективу.

3.3. Разрабатывает информационно-аналитическое обоснование реализации соответствующих программ и проектов международного сотрудничества в сфере научной и научно-технической деятельности РАН.

3.4. Обеспечивает подготовку и реализацию программ и проектов РАН в сфере международного сотрудничества и содействует реализации программ и проектов научных организаций и образовательных организаций высшего образования за рубежом.

3.5. При формировании и реализации программ и проектов международного сотрудничества в сфере научной и научно-технической деятельности обеспечивает экспертное и аналитическое сопровождение таких программ.

3.6. Участвует в обеспечении выполнения основных мероприятий государственного задания РАН.

3.7. Вносит предложения по определению и совершенствованию форм и методов работы РАН в сфере международного сотрудничества с учетом актуализации внешнеполитических приоритетов Российской Федерации, состояния и перспектив развития двусторонних отношений России с зарубежными странами, задач и функций РАН.

3.8. Участвует в разработке и реализации соглашений, протоколов, дорожных карт, программ и проектов международного научного и научно-технического сотрудничества с международными организациями, в том числе научными, а также научными организациями и образовательными организациями высшего образования зарубежных стран.

3.9. Участвует в координации деятельности РАН, научных организаций и образовательных организаций высшего образования по взаимодействию с международными научными организациями.

3.10. Участвует в подготовке предложений по организации зарубежных визитов руководства РАН и организации таких визитов.

3.11. Участвует в подготовке справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам международного сотрудничества для руководства РАН, в том числе в рамках организации зарубежных визитов.

3.12. Осуществляет подготовку и проведение приема иностранных граждан и делегаций в РАН, содействует организации проектов и мероприятий с участием иностранных учёных на территории Российской Федерации.

3.13. Во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата президиума РАН и отделениями РАН осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.14. Обеспечивает участие РАН в рамках своей компетенции в работе двусторонних межправительственных комиссий и групп высокого уровня, межведомственных комиссий, разрабатывает предложения для включения в протоколы заседаний межправительственных комиссий, межведомственных комиссий.

3.15. Участвует в подготовке и проведении совещаний, международных встреч, конгрессов, конференций, форумов и обеспечивает участие в них представителей РАН.

3.16. Обеспечивает взаимодействие и реализацию совместных проектов с международными, региональными, национальными, правительственными и неправительственными организациями России и зарубежных стран в целях создания благоприятных условий для расширения всестороннего международного сотрудничества РАН и научных организаций в сфере научной и научно-технической деятельности, развития региональной и субрегиональной интеграции, в том числе используя возможности национальной исследовательской инфраструктуры - проектов класса «мегасайенс», научных парков и технопарков, лабораторий и обсерваторий,

центров коммерциализации, центров превосходства, центров международных академических обменов, пространств коллективной работы.

3.17. Обеспечивает взаимодействие РАН по вопросам международного сотрудничества с российскими и международными институтами развития, инфраструктурой Национальной технологической инициативы.

3.20. Реализует полномочия РАН в качестве стороны, участника или партнера межгосударственных программ инновационного, научного, научно-технического сотрудничества.

3.21. Во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата президиума РАН обеспечивает информационное сопровождение деятельности РАН в сфере международного сотрудничества, реализует проекты по популяризации и продвижению достижений российской науки за рубежом.

3.22. Содействует оформлению заграничных паспортов руководству президиума РАН, оформлению визовых документов работникам аппарата президиума РАН при их поездках за границу.

3.23. Готовит аналитические материалы по вопросам международного научного и научно-технического сотрудничества, в том числе ежегодный доклад в Правительство Российской Федерации о реализации механизмов научной дипломатии.

3.24. Готовит по представлению отделений РАН материалы об избрании учёных РАН в академии зарубежных стран, о присуждении им почётных званий, о награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличий и о присуждении им премий и дипломов зарубежных стран.

3.25. Готовит по представлению отделений РАН материалы по избранию зарубежных учёных иностранными членами РАН; оказывает содействие Секретариату президиума РАН в подготовке дипломов и их вручении избранным иностранным членам РАН; по представлению отделений РАН готовит материалы по присуждению зарубежным учёным наград и почётных званий; организует проекты с участием иностранных членов РАН.

3.26. Оформляет загранкомандировки работникам аппарата президиума РАН согласно соответствующим инструкциям.

3.27. По поручению руководства РАН знакомится и отвечает на письма, приходящие в адрес РАН из Министерства иностранных дел

Российской Федерации, загранучреждений Российской Федерации, а также из других министерств, ведомств и организаций.

3.28. По запросу направляет в уполномоченные структурные подразделения аппарата президиума РАН сведения о предполагаемых расходах на проведение проектов, программ и мероприятий в рамках международной деятельности РАН, а также финансовые документы международных научных организаций для перечисления ежегодных членских взносов РАН, доводит информацию о проведении банковской операции до заинтересованного национального комитета международной научной организации, получает подтверждение получения соответствующей суммы взноса из международных научных организаций.

3.29. Готовит отчёты о выполнении государственного задания РАН в части, касающейся компетенции Управления.

3.30. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами РАН делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении; готовит переводы входящей иностранной корреспонденции, докладывает иностранную корреспонденцию руководству президиума РАН.

3.31. Осуществляет сбор, систематизацию и подготовку информации о международной деятельности РАН для размещения на сайте РАН.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН и другими организациями

4.1. Управление в установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Президента Российской Федерации, аппаратами палат Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов и местного самоуправления Российской Федерации, а также с исполнительными органами Организации Объединенных Наций, Содружества Независимых Государств, Союзного государства, Евразийского экономического союза, Шанхайской организации сотрудничества, Ассоциации государств Юго-Восточной Азии, Форума Азиатско-тихоокеанского экономического сотрудничества, общественными объединениями и иными организациями, в том числе организациями международной системы содействия международному развитию.

4.2. Управление информирует Министерство иностранных дел Российской Федерации о заключении РАН соглашений, меморандумов, протоколов, коммюнике с научными организациями зарубежных стран, а также по вопросам открытия представительств РАН за рубежом.

4.3. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями аппарата президиума РАН региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, представительствами РАН.

4.4. Управление в пределах своей компетентности осуществляет связи с аккредитованными в Российской Федерации посольствами и представительствами иностранных государств, с международными научными организациями.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства президиума РАН предложения по вопросам организации международных научных связей;

оформлять и выдавать по письменным запросам (заявлениям) граждан и организаций справки, выписки и иные аналогичные документы.

5.2. Для осуществления в полном объёме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несёт персональную ответственность за руководство деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, предусмотренном трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объёме, предусмотренном заключёнными с ними

трудовыми договорами. Степень их ответственности устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Управления международного
сотрудничества РАН В. Маленко

