

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Финансово-экономическом управлении РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Финансово-экономического управления РАН.

1.2. Финансово-экономическое управление РАН (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется президентом РАН при распределении обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел сводного планирования и внутреннего финансового контроля;

Отдел планирования и анализа финансовой деятельности РАН;

Отдел координирования программ, расчета нормативных затрат и тарифов.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. организация финансового обеспечения деятельности РАН;

2.2. реализация полномочий РАН по осуществлению функций главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении РАН и региональных отделений РАН в части финансового обеспечения их деятельности.

## **3. Функции**

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью, доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.2. осуществляет подготовку предложений для формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также предложений по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год;

3.3. ведет сводную бюджетную роспись РАН, как главного распорядителя средств федерального бюджета, осуществляет подготовку документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

3.4. осуществляет доведение до РАН, как получателя бюджетных средств, показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

3.5. в рамках полномочий получателя бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6. осуществляет формирование и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в очередном финансовом году;

3.7. обеспечивает подготовку соглашений и нормативно-правовых актов РАН на предоставление субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания и субсидий на иные цели в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств;

3.8. принимает участие в подготовке проектов постановлений президиума РАН, распоряжений РАН и иных документов, относящихся к компетенции Управления;

3.9. принимает участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, регулирующих деятельность РАН в пределах компетенции Управления;

3.10. формирует и представляет на утверждение президенту РАН план финансово-хозяйственной деятельности РАН;

3.11. осуществляет анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности РАН;

3.12. принимает участие в формировании программ фундаментальных научных исследований РАН по приоритетным направлениям, определяемым президиумом РАН, финансируемым за счет средств федерального бюджета, в пределах компетенции Управления;

3.13. принимает участие в разработке рекомендаций об объеме и видах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете на очередной финансовый год на финансовое обеспечение фундаментальных научных исследований, проводимых научными организациями и образовательными организациями высшего образования, и о направлениях их расходования, для представления в Правительство Российской Федерации;

3.14. осуществляет расчет нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3.15. осуществляет расчет платы (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности РАН, оказываемые сверх установленного государственного задания и иным видам деятельности.

3.16. осуществляет организацию внутреннего финансового контроля в РАН, ведение внутреннего финансового контроля в Управлении, обеспечивает представление в Федеральное Казначейство информации об осуществлении РАН внутреннего финансового контроля;

3.17. осуществляет представление в Министерство финансов Российской Федерации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента сводной информации по РАН;

3.18. участвует в разработке и ведении штатного расписания РАН;

3.19. взаимодействует с проверяющими органами при проведении контрольных мероприятий в РАН по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.20. по заданию руководства РАН подготавливает аналитические и справочные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### **4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, представительствами РАН, подразделениями аппарата президиума РАН.

4.2. Управление в установленном порядке в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными корпорациями и другими организациями.

#### **5. Права**

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:  
представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке от отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, представительств РАН, подразделений аппарата президиума РАН информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

согласовывать документы, подготавливаемые иными подразделениями аппарата президиума РАН, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

#### **6. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Финансово-экономического  
управления РАН Л.А.Тарасов

