

Приложение

к распоряжению Президиума РАН
от 3 апреля 2014 г. № 10123-223

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Российской академии наук (далее - Управление) является структурным подразделением Российской академии наук.

1.2. Управление входит в состав аппарата Президиума РАН на правах самостоятельного управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, Уставом Российской академии наук, постановлениями и распоряжениями Президиума РАН, решениями иных органов управления РАН и настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями аппарата Президиума РАН.

1.5. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между членами Президиума РАН.

1.6. Работа Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

2. Руководство и организация деятельности Управления

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности президентом РАН.

2.2. Начальник Управления:

2.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

2.2.2. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления.

2.2.3. Участвует в заседаниях Президиума РАН, проводимых по

вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.4. Согласовывает, визирует документы и подписывает письма по поручению руководства РАН по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Управления.

2.2.6. Представляет в установленном порядке предложения руководству РАН о назначении на должность и об освобождении от должности, поощрении работников Управления или наложении на них дисциплинарных взысканий.

2.2.7. Распределяет обязанности между работниками Управления.

2.2.8. Обеспечивает выполнение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.9. По поручению руководства РАН представляет интересы Российской академии наук в государственных органах и других организациях.

2.2.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

2.3. Начальник управления может иметь заместителей, права и обязанности которых определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

3. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

3.1. Обеспечение деятельности Российской академии наук по правовым вопросам.

3.2. Правовое обеспечение деятельности Президиума Российской академии наук.

3.3. Информационно-справочное обеспечение деятельности Российской академии наук и ее отделений, оказание консультативной помощи региональным отделениям РАН и региональным научным центрам РАН по правовым вопросам.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в экспертной деятельности Российской академии наук.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в предоставлении Российской академией наук научно-консультативных услуг государственным органам и организациям.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в подготовке проектов законов, постановлений и

распоряжений Правительства Российской Федерации, относящихся к деятельности Российской академии наук, а также участвует в составлении заключений по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв в РАН.

4.2. Совместно с другими структурными подразделениями аппарата Президиума РАН участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, касающихся деятельности РАН и вносит их на рассмотрение руководству РАН.

4.3. Проверяет соответствие законодательству Российской Федерации и Уставу Российской академии наук проектов постановлений и распоряжений Президиума РАН, а также других документов, подготавливаемых по поручению руководства РАН, дает по ним заключения и визирует указанные проекты после визирования их руководителями других структурных подразделений аппарата Президиума РАН.

4.4. Подготавливает совместно с другими структурными подразделениями аппарата Президиума РАН предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) постановлений и распоряжений Президиума РАН и других документов.

4.5. Представляет интересы Российской академии наук в суде, арбитражном суде (подготовка исковых заявлений, отзывов на иск и других документов, участие в судебных процессах) и ведет соответствующее делопроизводство.

4.6. Обращается в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени Российской академии наук в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Российской академии наук, и входящих в ее структуру региональных отделений РАН и региональных научных центров РАН.

4.7. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении Российской академией наук экспертизы научно-технических программ и проектов.

4.8. Участвует в пределах своей компетенции в предоставлении Российской академией наук научно-консультативных услуг государственным органам и организациям, занимается осуществлением экспертных функций.

4.9. Консультирует работников РАН по правовым вопросам, относящимся к деятельности Российской академии наук.

4.10. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям аппарата Президиума РАН.

4.11. Оказывает методическую помощь юридическим службам региональных отделений РАН.

4.12. Осуществляет правовую экспертизу договоров и соглашений, заключаемых Российской академией наук.

4.13. Осуществляет правовую экспертизу соглашений о научно-информационном сотрудничестве с академиями наук и научно-исследовательскими организациями иностранных государств и иных соглашений, связанных с международной деятельностью Российской

академии наук.

4.14. По поручению руководства РАН занимается вопросами увековечения памяти ученых и готовит проекты соответствующих документов.

4.15. По поручению руководства РАН дает заключения и ответы по обращениям и заявлениям граждан и юридических лиц.

4.16. Представляет руководству РАН предложения по дальнейшему совершенствованию правовой работы РАН.

4.17. Совместно с другими структурными подразделениями аппарата Президиума РАН разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, принимает меры к предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации.

4.18. Ведет делопроизводство в рамках компетенции Управления.

4.19. Принимает меры к пополнению нормативного фонда (в том числе за счет опубликованных нормативных актов), комплектует библиотеку юридической литературы (кодексами, справочниками, сборниками, комментариями и т.д.).

5. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке от должностных лиц РАН документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

5.2. Получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в Российскую академию наук законодательные и иные нормативные акты и документы.

5.3. Подготавливать от имени Управления или по поручению Президиума РАН рекомендации по вопросам правовой деятельности.

5.4. Привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов на договорной основе.

5.5. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями аппарата Президиума РАН, региональными отделениями РАН и региональными научными центрами РАН, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного управления, общественными

организациями и гражданами в порядке, установленном решениями органов управления РАН.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

7.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.