

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе историко-филологических наук РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел историко-филологических наук РАН (далее - Отдел), обеспечивающий деятельность Отделения историко-филологических наук РАН (далее - ОИФН РАН), является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом РАН, решениями общего собрания членов РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН, решениями общего собрания ОИФН РАН, постановлениями бюро ОИФН РАН и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно академику-секретарю ОИФН РАН.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела - заместитель академика-секретаря ОИФН РАН по научно-организационной работе (далее - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН по представлению академика-секретаря ОИФН РАН.

1.5. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач, функций, а также поручений президиума РАН и бюро ОИФН РАН; по согласованию с академиком-секретарем ОИФН РАН осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Отдела.

#### **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. содействие проведению фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в научных организациях по профилю ОИФН РАН;

2.2. обеспечение взаимодействия РАН с научными организациями России по профилю ОИФН РАН;

2.3. обеспечение участия ОИФН РАН в экспертной деятельности РАН по экспертизе научно-технических программ и проектов, нормативно-правовых актов, программ и других документов;

2.4. организация работы по определению приоритетных направлений фундаментальных исследований в области историко-филологических наук;

2.5. организация в рамках своей компетенции работы по разработке предложений по программам фундаментальных научных исследований государственных академий наук, президиума РАН и ОИФН РАН;

2.6. участие в подготовке предложений по ежегодной корректировке Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы;

2.7. подготовка сводного годового отчета о деятельности научных организаций по научным направлениям ОИФН РАН;

2.8. подготовка справочных и информационных материалов о научных достижениях ОИФН РАН для руководства РАН;

2.9. выполнение текущих поручений президиума РАН и руководства ОИФН РАН;

2.10. участие в подготовке документов по организации международных научных связей, касающихся компетенции ОИФН РАН;

2.11. подготовка материалов и актуализация в пределах своих полномочий сайта РАН и подраздела ОИФН РАН на сайте РАН, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Функции Отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. организует сбор и анализирует предложения научных организаций и членов РАН по профилю ОИФН РАН по прогнозированию основных тенденций развития фундаментальной науки, по формированию и уточнению приоритетных направлений исследований по историко-филологическим наукам;

3.2. участвует в пределах своей компетенции в подготовке сводных материалов о научных результатах ОИФН РАН;

3.3. организует подготовку и проведение общих собраний ОИФН РАН;

3.4. организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях бюро и общих собраний ОИФН РАН по научным и научно-организационным вопросам по профилю ОИФН РАН, обеспечивает и контролирует выполнение решений бюро и общих собраний ОИФН РАН;

3.5. готовит в установленном порядке для бюро ОИФН РАН предложения по разработке программ президиума РАН и ОИФН РАН;

3.6. организует проведение конкурсов проектов планов научных исследований и разработок в соответствии с положениями о них;

3.7. обеспечивает представление в бюро ОИФН РАН проектов планов научных исследований научных организаций и после согласования с бюро ОИФН РАН направляет указанные планы на утверждение в установленном порядке;

3.8. участвует в организации и проведении международных научных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и др. мероприятий;

3.9. организует совещания по обсуждению научных проблем и координации исследований по научным направлениям ОИФН РАН;

3.10. координирует работу научных советов, комитетов и комиссий ОИФН РАН и научных журналов РАН, издающихся под научно-методическим руководством ОИФН РАН;

3.11. готовит предложения по кандидатурам главных редакторов научных журналов РАН, находящихся под научно-методическим руководством ОИФН РАН для согласования с президиумом РАН;

3.12. готовит к утверждению предложения по составам ученых советов научных организаций, находящихся в ведении ФАНО России, научных советов, комитетов и комиссий ОИФН РАН, редколлегий научных журналов РАН, издающихся под научно-методическим руководством ОИФН РАН;

3.13. готовит для Научно-издательского совета РАН предложения к плану выпуска и редакционной подготовки научной литературы по научным направлениям ОИФН РАН;

3.14. участвует в подготовке предложений РАН по формированию государственных заданий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований научными организациями по профилю ОИФН РАН;

3.15. организует подготовку к рассмотрению на заседаниях бюро ОИФН РАН отчетов научных организаций о научной деятельности и результатах законченных исследований, а также отчетов по фундаментальным научным исследованиям и поисковым научным исследованиям научных организаций по профилю ОИФН РАН;

3.16. по поручению президиума РАН и ОИФН РАН организует подготовку материалов к докладам и предложений органам государственной власти о практической реализации результатов законченных научных исследований;

3.17. участвует в подготовке материалов для выступлений руководителей ОИФН РАН и РАН на общем собрании членов РАН и расширенных заседаниях президиума РАН (по профилю ОИФН РАН), в соответствии с планами мероприятий по выполнению принятых решений;

3.18. организует работу по проведению конкурсов на соискание золотых медалей и премий имени выдающихся ученых, премий за лучшие работы по популяризации науки, медалей за выдающиеся достижения в области пропаганда научных знаний, медалей с премиями для молодых ученых и студентов высших учебных заведений, по присуждению почетных званий российским и иностранным ученым по научным направлениям ОИФН РАН;

3.19. организует рассмотрение на заседаниях бюро ОИФН РАН результативности деятельности научных организаций историко-филологического профиля и участвует в принятии решений по их эффективности;

3.20. готовит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры РАН и представляет их для рассмотрения на заседание бюро ОИФН РАН;

3.21. организует работу по проведению избрания кандидатов в члены РАН по профилю ОИФН РАН;

3.22. готовит к изданию ежегодник «Труды Отделения историко-филологических наук РАН»;

3.23. участвует в подготовке информационных материалов, пропагандирующих достижения РАН по профилю ОИФН РАН, содействует популяризации научных знаний в области истории и филологии;

3.24. содействует интеграции науки и образования в области филологических и исторических наук. Организует работу по разработке и экспертизе образовательных стандартов и учебной литературы для системы общего и профессионального образования, повышения квалификации.

#### **4. Взаимодействие Отдела с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

4.1. Отдел участвует в подготовке сводных аналитических материалов: проектов планов, отчетов, распорядительных документов президиума РАН; докладов, заключений, предложений и других документов по вопросам научной и научно-организационной деятельности (по профилю ОИФН РАН).

4.2. По поручению президиума РАН и академика-секретаря ОИФН РАН осуществляет сотрудничество с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию ОИФН РАН.

4.3. Отдел осуществляет информационное взаимодействие с другими подразделениями аппарата президиума РАН.

#### **5. Права Отдела**

5.1. Отдел вправе запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции в научных организациях и других организациях материалы и документы в целях реализации задач и функций Отдела и ОИФН РАН.

5.2. По поручению президиума РАН Отдел вправе привлекать работников подразделений аппарата президиума РАН по согласованию с их руководством к подготовке материалов и документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## 6. Ответственность Отдела

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь  
президиума РАН  
академик РАН М.А. Гальцев

