



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 ноября 2025 г.

№ 10007–1386

Москва

Об утверждении Положения
о научном журнале федерального
государственного бюджетного учреждения
«Российская академия наук»

В целях приведение деятельности научных журналов федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» современным стандартам научной периодики:

1. Утвердить Положение о научном журнале федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН, председателя Научно-издательского совета РАН академика РАН Панченко В.Я.

Президент РАН
акاديمية наук
Протокол
отдел
Г.Я. Красников



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном журнале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российская академия наук»

1. Общие положения

1.1. Научный журнал федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее – научный журнал РАН) представляет собой периодическое печатное и сетевое издание, имеющее постоянное название на русском и английском языках, текущий номер, и которое выходит в свет не реже четырех раз в год.

1.2. Учредителем научного журнала РАН является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» (далее – РАН). Президент РАН по согласованию с президиумом РАН может принять решение о включении в состав учредителей научного журнала РАН других соучредителей.

1.3. В научном журнале РАН публикуются результаты научных исследований ученых РАН, других научных учреждений, высших учебных заведений, а также граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы.

1.4. Научный журнал РАН выпускается с использованием символики и товарных знаков РАН.

1.5. Научный журнал РАН издается на русском, английском, арабском, китайском языках и фарси.

1.6. Издателем научного журнала РАН является Российская академия наук.

1.7. Тираж научного журнала РАН определяется издателем по итогам подписки с учетом возможных дополнительных заказов. Научный журнал РАН регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для средств массовой информации.

1.8. Каждый выпуск научного журнала РАН должен содержать следующие сведения:

название журнала, символика и товарные знаки РАН;

учредитель, а также указание на президиум РАН;

фамилия, инициалы главного редактора, состав редколлегии;

порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

индекс – для журналов, распространяемых через предприятия связи; тираж;

цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;

адреса редакции, издателя, типографии;

другие сведения, предусмотренные действующими стандартами и техническими условиями. В выходных данных указываются также зарегистрировавший его орган и регистрационный номер.

2. Создание, приостановление и прекращение деятельности научного журнала РАН

2.1. Решение об учреждении научного журнала РАН принимает президент РАН по согласованию с президиумом РАН.

2.2. При принятии решения об учреждении научного журнала РАН:

2.2.1. утверждается название и тематика научного журнала РАН;

2.2.2. устанавливаются источники финансирования научного журнала РАН;

2.2.3. определяется, президиум РАН или отделение РАН по областям и направлениям науки будет осуществлять научно-методическое руководство деятельностью научного журнала РАН; во втором случае указывает соответствующее отделение РАН;

2.2.4. определяется периодичность опубликования выпусков;

2.2.5. принимаются решения по другим вопросам, связанным с организацией и деятельностью научного журнала РАН.

Подготовка и представление материалов на регистрацию научного журнала РАН осуществляется Научно-издательским советом РАН (далее – НИСО РАН). Подлинник свидетельства о регистрации научного журнала РАН хранится в НИСО РАН.

2.3. Деятельность научного журнала РАН может быть прекращена или приостановлена решением президента РАН по согласованию с президиумом РАН или судом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Предложения об учреждении научного журнала РАН, прекращении или приостановлении его деятельности представляются в НИСО РАН для принятия решения президентом РАН.

2.5. Право подписи документов, определяющих деятельность научного журнала РАН, от имени РАН имеет президент РАН или, по его доверенности, вице-президент РАН, курирующий редакционно-издательскую деятельность РАН.

3. Главный редактор научного журнала РАН

3.1. Главный редактор научного журнала РАН (далее – главный редактор) возглавляет редколлегию научного журнала РАН и принимает окончательное решение в отношении выпуска научного журнала РАН.

3.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и приказами РАН, решениями НИСО РАН, настоящим Положением.

3.3. Главный редактор утверждается президентом РАН по согласованию с президиумом РАН сроком на пять лет. Количество сроков не ограничено.

3.4. Предложения бюро отделений РАН по областям и направлениям науки по кандидатурам главных редакторов научных журналов РАН рассматривается НИСО РАН и представляются президенту РАН для утверждения в установленном порядке.

3.5. Главный редактор научного журнала РАН:

3.5.1. несет ответственность за содержание научного журнала РАН, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций тематике, установленной президиумом РАН, за своевременный перевод научного журнала РАН на иностранный язык, за выполнение требований, предъявляемых к деятельности научного журнала РАН нормативными документами РАН и законодательством Российской Федерации;

3.5.2. способствует привлечению к деятельности научного журнала РАН ведущих ученых в данной области науки, качественному формированию редакционного портфеля, повышению научного уровня научного журнала РАН;

3.5.3. организует работу редакционной коллегии научного журнала РАН (далее – редакционная коллегия), осуществляет общее руководство работой редакции научного журнала РАН (далее – редакция).

3.5.4. может иметь другие права, предоставленные ему в установленном порядке учредителем.

3.6. Главный редактор может быть освобожден в установленном порядке от должности президентом РАН по представлению НИСО РАН.

3.7. Президент РАН по представлению НИСО РАН принимает решение о досрочном прекращении полномочий главного редактора, в случае несоблюдения:

3.7.1. периодичности опубликования выпусков научного журнала РАН;

3.7.2. научного уровня научного журнала РАН, в том числе недостижения целевых показателей его деятельности;

3.7.3. положений части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к правам авторов публикаций в научном журнале РАН, и правам правообладателя – РАН, и других нормативных документов РАН и законодательства Российской Федерации.

4. Редакционная коллегия научного журнала РАН

4.1. Редакционная коллегия возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство научным журналом РАН.

4.2. Редакционная коллегия принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных в научный журнал РАН для публикации.

4.3. Редакционная коллегия разделяет с главным редактором ответственность за высокий научный уровень журнала РАН.

4.4. Состав редакционной коллегии утверждается президентом РАН по согласованию с президиумом РАН.

4.5. Предложения бюро отделений РАН по областям и направлениям науки по составам редакционных коллегий рассматривается НИСО РАН и представляются президенту РАН для утверждения в установленном порядке.

5. Редакция научного журнала РАН

5.1. Редакция научного журнала РАН осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их подготовку к набору и верстке, корректурный обмен, контроль за прохождением журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также контроль качества их выполнения и соблюдение графика подготовки номера и его подписания в печать, утвержденного издателем. Редакция журнала не является юридическим лицом и/или структурным подразделением соучредителя/издателя.

5.2. В своей работе редакция руководствуется постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и приказами РАН, указаниями главного редактора и редакционной коллегии, а также стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами в области редакционно-издательской деятельности.

5.3. Организационно-техническое обеспечение редакции и сопровождение выполнения в централизованном порядке редакционно-

производственных процессов осуществляют работники Отдела редакционной политики, Отдела развития электронных ресурсов и Отдела постпубликационной координации научной периодики Управления научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом.

5.4. Подготовка и передача материалов научного журнала РАН в Издательство «Наука» осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом подготовки выпусков научных журналов РАН (приложение 1 к настоящему Положению).

5.5. Статьи научных журналов РАН, подготовленные для публикации, должны соответствовать Общим правилам оформления рукописей статей научных журналов РАН (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Издатель научного журнала РАН

6.1. Издателем научного журнала РАН является РАН.

6.2. Издатель научного журнала РАН:

6.2.1. организует издательский процесс, выполняет в централизованном порядке редакционно-производственные процессы, обеспечивает материально-технические условия для их функционирования;

6.2.2. организует проведение подписной кампании и работу по рекламе и распространению научного журнала РАН.

6.3. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения научного журнала РАН издатель может привлекать средства в установленном законом порядке.

6.4. Издателю принадлежит авторское право на составное произведение – научный журнал РАН.

7. О переводе научного журнала РАН на иностранный язык

7.1. Решение о переводе научного журнала РАН на иностранный язык принимается РАН.

7.2. Издателем научного журнала РАН на иностранном языке является РАН.

**Регламент
подготовки выпусков научных журналов РАН**

1. Прием и регистрация статей научных журналов РАН осуществляется через Национальную платформу периодических научных изданий.

2. При подготовке материалов должны соблюдаться очередность этапов и сроки их прохождения:

прием и регистрация статьи – до 3 рабочих дней с момента подачи статьи автором;

направление статьи двум независимым рецензентам – до 14 рабочих дней с момента регистрации статьи;

получение двух рецензий путем двойного слепого рецензирования – до 30 рабочих дней с момента направления статьи рецензентам (срок рецензирования может быть продлен по письменной просьбе рецензента на 14 рабочих дней);

при наличии одной рецензии с рекомендацией провести дополнительное рецензирование статья направляется на повторное рецензирование одному независимому рецензенту – срок направления до 7 рабочих дней с момента получения рецензии с соответствующей рекомендацией, срок получения дополнительной рецензии до 14 рабочих дней с момента направления независимому рецензенту;

научное редактирование статьи и направление рекомендаций по доработке статьи автору – до 30 рабочих дней с момента получения двух положительных рецензий или положительного заключения в ходе дополнительного рецензирования;

утверждение статьи на заседании редакционной коллегии научного журнала РАН – до 90 рабочих дней с момента получения авторского текста статьи с учетом внесенных изменений;

передача статьи в Издательство «Наука» – до 7 рабочих дней с момента утверждения статьи редакционной коллегией.

3. Главным редакторам научных журналов РАН в первый рабочий день каждого месяца предоставлять в электронном виде на почту journals@pran.ru перечни всех статей, находящихся в редакционных портфелях научных журналов РАН, с указанием дат поступления, стадий готовности, Ф.И.О. научных редакторов, ответственных за подготовку статей, а также тексты рецензий на данные статьи (две рецензии на одну статью).

4. В случае несоблюдения настоящего регламента статья не может быть опубликована в текущем выпуске научного журнала РАН.

Общие правила оформления рукописей статей научных журналов РАН

Рукописи статей научных журналов РАН, подготовленные для публикации, в обязательном порядке включают следующие элементы, но не ограничиваются ими:

1. основной текст статьи и, при необходимости, иллюстрации, таблицы, графики, схемы и формулы;
2. наименование (заголовки) статьи на русском и английском языках;
3. аннотацию на русском и английском языках, объемом 150-250 слов;
4. ключевые слова на русском и английском языках;
5. список литературы на русском и английском языках. На английском языке библиографическое описание оформляется по стилю Vancouver. При наличии у источника кода DOI – он обязательно указывается в конце библиографического описания источника в списке литературы на русском и английском языках;
6. информацию о соблюдении этических стандартов на русском и английском языках;
7. информацию о конфликте интересов на русском и английском языках;
8. информацию о вкладе в публикацию каждого соавтора;
9. информацию о финансировании работы;
10. информацию об авторах на русском и английском языках:
 - 10.1. фамилию, имя и отчество (при наличии),
 - 10.2. ученую степень и звание,
 - 10.3. место работы и должность (аффилиацию),
 - 10.4. идентификатор ORCID и/или иные идентификаторы авторов;
11. индексы библиографической и информационной классификации и, при необходимости, иные отраслевые и/или тематические индексы;
12. при необходимости – информацию о благодарностях авторов.